

PRIPRAVA NA DAVČNE BLAGAJNE

Pridobitev in shramba namenskega digitalnega potrdila

Zakaj?

Ker mora biti vsak gotovinski račun od 2.1.2016 podpisan z namenskim potrdilom Furs in potrjen na Finančni upravi.

1. Namensko digitalno potrdilo, namenjeno podpisovanju gotovinskih računov, prevzamete na eDavkih.
2. Po vstopu v eDavke kliknite na levi strani opcijo **Nov dokument**. Na koncu seznama dokumentov boste našli obrazec **DPR-PridobitevDP**. Kliknite nanj.

Davčno potrjevanje računov		
DPR-PridobitevDP	Zahtevek za pridobitev namenskega digitalnega potrdila za izvajanje postopka davčnega potrjevanja računov	? izberi
DPR-PreklicDP	Zahtevek za preklic namenskega digitalnega potrdila za izvajanje postopka davčnega potrjevanja računov	? izberi

3. **Določite število zahtevanih potrdil**. Posamezno potrdilo se lahko uporablja tudi na več računalnikih, če boste fakturirali na več računalnikih oziroma občasno prenašali podatke iz glavnega na prenosni računalnik in nazaj. Vnesite tudi vaš email naslov, da vas Furs obvesti, ko bo namensko potrdilo nared za prevzem.

4. Ko boste prejeli obvestilo o dokumentu, ki vsebuje podatke za prevzem namenskih digitalnih potrdil za davčno potrjevanje računov, odloženem v portal eDavke, se lahko ponovno prijavite v eDavke, odprete ta dokument in po navodilih (klik na povezavo) shranite namensko potrdilo na svoj računalnik.

Prevzem digitalnega potrdila

Vpišite podatke za prevzem nato kliknite Naprej.

Referenčna številka:

Geslo za prevzem:

5. Predlagamo, da si naredite rezervno kopijo datoteke z namenskim potrdilom.

Pozor!

6. Namensko potrdilo shranite tudi v podmapo CERT na disku C v mapi Knjiga63 (če uporabljate paketa Knjiga v6) oziroma v mapi Knjiga7 (če uporabljate Knjigo v7). Če podmapa CERT še ne obstaja, jo kreirajte. V paketu Knjiga boste lahko določili, kje se to namensko potrdilo nahaja in vnesli geslo za njegovo uporabo, program pa bo ti dve nastavitvi shranil.

Zadnjič osveženo: 26.11.2015.

Programski paket Knjiga. © AMSTAR, d.o.o. www.amstar.si