

PRVOPOGODBENA STRANKA:

Firma: _____
Sedež: _____
Davčna številka: _____
Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____ GSM: _____
Elektronski naslov: _____
(v nadaljevanju naročnik)

in

DRUGOPOGODBENA STRANKA: AMSTAR, Družba za informacijske storitve in turizem, d.o.o.
Sava 17/B, 1282 Sava
Ident. številka za DDV: SI54035694
E-mail: info@amstar.si
Internet: www.amstar.si

(v nadaljevanju izvajalec)

Dogovorita in skleneta

POGODBO O VZDRŽEVANJU

1. SPLOŠNO

1.1. Naročnik naroča izvajalcu in ta prevzame obveznost, da bo med trajanjem te pogodbe opravljal dogovorjene storitve na področju vzdrževanja programske opreme za vodenje knjigovodstva:

- Vzdrževanje programskega paketa **Knjiga v7**.
- Pomoč pri uporabi programskega paketa **Knjiga v7**.

1.2. Storitve iz točke 1.1 zajemajo:

- Enomesečni rok za odpravo napak, ki so bistvenega pomena za pravilno delovanje programskega paketa **Knjiga v7**.
- Obveznost prilagajanja programskega paketa **Knjiga v7** davčnim spremembam, ki se nanašajo na programe in opcije v okviru programskega paketa **Knjiga v7**, do dneva začetka veljave istih davčnih sprememb.
- Ažuriranje programskega paketa **Knjiga v7** preko spletne strani.
- Odgovore na specifična vprašanja v zvezi z delovanjem programskega paketa **Knjiga v7**, ki niso opisana v priložniku, v paketu vgrajeni pomoči ali na spletni strani izvajalca, po elektronski pošti.
- Telefonsko pomoč pri odgovorih na specifična vprašanja, zastavljena v okviru delovnega časa izvajalca, v zvezi s programskim paketom **Knjiga v7**, ki niso opisana v priložniku, v paketu vgrajeni pomoči ali na spletni strani izvajalca.

Delovni čas izvajalca: vsak delovni dan od 9. do 17. ure. Delovni čas se lahko spremeni. Izvajalec mora o tem obvestiti naročnika z obvestilom na spletni strani in/ali s sporočilom po elektronski pošti.

1.3. Storitve iz točke 1.1 ne zajemajo:

- Predstavitve na sedežu naročnika.
- Inštrukcij, pomoči in uvajanja v delo s programskim paketom **Knjiga v7** na sedežu naročnika.
- Ažuriranja programskega paketa **Knjiga v7** preko CD-jev.
- Pomoči pri vodenju knjigovodstva, knjigovodskih inštrukcij in knjigovodskih nasvetov.

1.4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vsebino te pogodbe ter dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe varovali kot poslovno skrivnost. Pri zbiranju, uporabljanju in posredovanju podatkov v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki ravnali skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o gospodarskih družbah.

2. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

2.1. Naročnik se zavezuje izvajalcu s podpisom te pogodbe po elektronski pošti ali v pisni obliki sporočiti ime in priimek svojega odgovornega predstavnika, ki bo pravočasno skrbel za posredovanje vseh potrebnih podatkov v zvezi z bistvenimi spremembami, nastalih pri uporabi programskega paketa **Knjiga v7**.

2.2. Naročnik se zavezuje v celoti spoštovati določila licenčne pogodbe, ki velja za programski paket **Knjiga v7**.

2.3. Naročnik lahko izvajalcu po elektronski pošti ali v pisni obliki posreduje za izvajalca neobvezujoče nasvete in želje glede nadaljnjega razvoja programskega paketa **Knjiga v7**.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3.1. Izvajalec je dolžan po elektronski pošti ali preko spletne strani obveščati naročnika o vseh spremembah okoliščin, ki vplivajo na delovanje programskega paketa **Knjiga v7**. Kot dober gospodarstvenik mora iskati možnosti za racionalizacijo postopkov, naštetih v prvem členu pogodbe, ob hkratni optimalni gospodarski varnosti.

3.2. Z vsebino te pogodbe ter vsebino dejanj, ki izvirajo iz te pogodbe, ne sme seznaniti koga tretjega.

4. PLAČILO STORITEV

4.1. Cena vzdrževanja se določi za vzdrževalno obdobje. Vzdrževalno obdobje traja 12 mesecev.

4.2. Cena za prvo vzdrževalno obdobje znaša: _____ SIT. Prvo vzdrževalno obdobje je vključeno v prodajni ceni in prične teči dne _____.

4.3. Cena je podana v neto znesku in ne vsebuje DDV. Cena velja za namestitvev na enem (1) računalniku. Dodatne namestitve se zaračunajo po veljavnem ceniku in se plačajo posebej.

4.4. Plačilo se izvrši na temelju izstavljenih predračunov s strani izvajalca. Rok plačila je naveden na predračunu. Po prejemu polnega zneska plačila se izda v dveh delovnih dneh račun. V primeru, ko naročnik zamudi s plačilom, ima izvajalec pravico zaračunati zamudne obresti.

4.5. Cena za vsako naslednje 12-mesečno vzdrževalno obdobje se poveča za stopnjo rasti inflacije.

5. ODŠKODNINE

5.1. Izvajalčeva celotna odgovornost in naročnikova edina pravica do odškodnine je, da v:

- Primeru neizpolnitve potrebe določenega dela programskega paketa **Knjiga v7** po uskladitvi z zakonodajo do dneva veljave le-te ali
- Primeru neizpolnitve potrebe določenega dela programskega paketa **Knjiga v7** po odpravi za delo s paketom bistvene napake v roku enega meseca od odkritja napake, povrne plačilo za preostanek 12-mesečnega vzdrževalnega obdobja. Za preostanek 12-mesečnega vzdrževalnega obdobja se šteje število mesecev od vključno meseca, ki sledi mesecu odškodninskega zahtevka do vključno meseca zaključka 12-mesečnega vzdrževalnega obdobja.

5.2. Odškodninski zahtevek je neupravičen, če sprememba zakonodaje vpliva na področje, ki ga programski paket **Knjiga v7** ne pokriva.

5.3. Odškodninski zahtevek je neupravičen, če je do za delo s paketom bistvene napake, ki je pripeljala do njegovega uveljavljanja, prišlo zaradi nesreče, zlorabe ali napačne uporabe.

5.4. Če naročnik namesti programski paket **Knjiga v7** na več računalnikov, kot je to določeno v tej pogodbi ali na računu, je izvajalec upravičen do povračila škode in odškodnine po ceniku izvajalca. Če naročnik namesti programski paket **Knjiga v7** na računalnik drugega podjetja brez vednosti in pisnega dovoljenja izvajalca, je izvajalec upravičen do odškodnine najmanj v višini trikratne prodajne cene nameščene variante programskega paketa **Knjiga v7**.

6. TRAJANJE POGODBE

6.1. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za nedoločen čas.

6.2. Pogodbeni stranki lahko to pogodbo odpovesta najmanj tri mesece pred iztekom tekočega vzdrževalnega obdobja.

6.3. Izvajalec lahko pogodbo odpove ali zadrži izvajanje njenih določil tudi v primeru, ko do izteka tekočega 12-mesečnega vzdrževalnega obdobja ne prejme plačila za naslednje obdobje. Izvajalec je v primeru zamude pri plačilu upravičen do povračila stroškov opominov po veljavnem ceniku.

6.4. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi pogodbeni stranki s priporočeno pošto. Odpoved pogodbe o vzdrževanju in konec pogodbenega razmerja pričneta veljati z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odpoved pogodbe o vzdrževanju.

7. KONČNE DOLOČBE

7.1. Pogodbeni stranki se zavezujeta morebitne spore reševati sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče doseči, se dogovorita, da je za rešitev spora pristojno stvarno okrožno sodišče v Ljubljani.

7.2. Sprememba in (ali) dopolnitev te pogodbe je veljavna le, če je sklenjena v pisni obliki. Pogodbo je možno po potrebi korigirati ali vsebinsko dopolniti, v kolikor to narekujejo bistveno spremenjene okoliščine.

7.3. Naročnik se za vse posle po tej pogodbi obrača pisno, po elektronski pošti ali ustno na izvajalca.

7.4. Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Izvajalec: AMSTAR, d.o.o.

Naročnik:

Podpis in žig: _____

Podpis in žig: _____

Na Savi, dne _____

Kraj in datum: _____